

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ул. Крупской, д. 6, г. Заинск, 423520



«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЗЭЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫНЫҢ  
МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА  
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

Крупская урамы, 6 йорт, Зэй шәһәре, 423520

---

**ПРИКАЗ**

**30.09.2019**

г. Заинск

**БОЕРЫК**

**№ 887**

**О «Методическом дне» в ОО**

С целью оказания учебно-методической помощи педагогическим работникам в деятельности образовательных организаций Заинского муниципального района с низкими результатами ГИА по итогам 2019-2020 учебного года

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать «Методический день»  
-23 октября «ЗСОШ №2»,  
-17 октября в МБОУ «Кадыровская СОШ», МБОУ «Нижнебишевская СОШ»  
-21 октября в «ЗООШ №1»,  
-22 октября в МБОУ «ЗООШ №5»
2. Утвердить состав рабочей группы по тематическому изучению деятельности ОО по направлениям (приложение 1).
3. Руководителям ОО  
- обеспечить условия для изучения деятельности ОО рабочей группой,  
- предоставить необходимые документы и материалы.
4. Ответственным членам рабочей группы подготовить справку по итогам изучения деятельности ОО.
5. М.К.Валиахметовой, начальнику отдела информационного и учебно-методического обеспечения управления образования, подготовить справку по итогам комплексного изучения.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Начальник управления образования

Л.Р.Печина

Состав рабочей группы по изучению деятельности ОО по направлениям и оказанию учебно-методической помощи педагогическим работникам

ФИО	Направление	Документы к проверке
Валиахметова М.К.	Контроль эффективности деятельности администрации ОО, Контроль за выполнением Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения, Оформление и утверждение документов.	ООП План работы школы на учебный год, Расписание, ВШК, ВСОКО, Протоколы педсоветов, Заявления родителей 1, 5 классов по выбору родного языка, Личные дела учащихся, Книга выдачи аттестатов, книга приказов, Протоколы промежуточной аттестации, Рабочие программы по математике, физике, информатике, КТП, поурочные планы педагогов, входные контрольные работы, анализы контрольных работ, электронный журнал
Н.А. Холкина	Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса, реализация муниципальных и республиканских программ в сфере воспитания. Перечень документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения по профилактике асоциального поведения среди учащихся	Кадры сферы воспитания, анализ штатного расписания по школе, наличие вакансий, наличие должностных инструкции (наличие зам по ВР, педагога - организатора, педагога-психолога, педагоги доп. образования); Анализ плана работы за три последних года, наличие планов работы специалистов, организующих воспитательный процесс, использование в работе рекомендаций августовского совещания работников образования в планировании, протоколы соответствующих совещаний, педагогических советов отражение в планах работы: - конкретность сроков исполнения поручений, замечаний, предложений, ответственность по исполнению, результат исполнения; Нормативно-правовая база в сфере воспитания и дополнительного образования детей Документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по профилактике асоциального поведения среди учащихся
Л.Д. Гатина	Дополнительное образование	Рабочие программы по предметам физическая культура, ОБЖ (ОВС) и технологии; внедрение и реализация проектов (ГТО, юнармия, РДШ, всеобуч, голь на выдумки хитра и т.д.); документы по пришкольному лагерю и лагерю труда и отдыха с дневным пребыванием детей (папка) за 3 года; график работы кружков, секции; деятельность классных руководителей и их профессиональной компетентности, график работы спортивного зала
Аюпова В.М.		Рабочие программы по истории, обществознанию, КТП, поурочные планы педагога, контрольные работы, анализы контрольных работ, электронный журнал
	олимпиады	Протоколы школьного этапа олимпиад, графики работы с мотивированными учащимися
	ГИА	План работы по подготовке к ГИА, график занятий по подготовке к ГИА, работа с высокоабальниками, «группой риска», школьные пробные тестирования
Рамазанова		Рабочие программы по русскому языку и литературе,

Р.Р.		химии, биологии, английскому языку, географии, КТП, поурочные планы педагога, контрольные работы, анализы контрольных работ, электронный журнал, папки ШМО
Мартынова Н.Р.	Начальное образование	Личные дела учащихся 1-4 классов, ВПР, Рабочие программы, КТП, поурочные планы педагога, контрольные работы, анализы контрольных работ, электронный журнал, заявления родителей 3-х классов по выбору модуля ОРКСЭ
	Внеурочная деятельность	План работы внеурочной деятельности 1-4, 5-9 классах, расписание, журнал посещения, заявления родителей
	Домашнее обучение	Организация домашнего обучения, обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей со справкой ПМПК (приказы, договора, расписание, журналы)
	Семейное обучение	Организация прохождения аттестации детей, находящихся на семейной форме обучения и закрепленных за данной ОО
Вахитова И.А.	Аттестация и повышение квалификации	Положение об аттестации, график аттестации педагогов, перспективный план-график аттестуемых педагогов, перспективный план-график повышения квалификации педагогов
Миннуллина Р.М.	Школьная библиотека	УМК, накладные, план работы, анализ работы за прошлый учебный год, инвентарные книги, акты приема-передачи

**«Согласовано»**  
Начальник управления образования

 **Л.Р.Печина**

### **Справка**

по результатам методического дня в МБОУ «ЗСОШ №2»  
**Заинского муниципального района**  
для оказания учебно-методической помощи педагогическим работникам

Цель:

- осуществление контроля за исполнением законодательства РФ и РТ в области образования;
- осуществление контроля за выполнением Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения,
- осуществление контроля эффективности деятельности администрации ОО, в том числе учебно-методической помощи педагогическим работникам
- осуществление контроля за оформлением и утверждением документов.
- реализация образовательных программ, учебного плана;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и подготовка предложений по их предупреждению.

Основание проверки: план работы управления образования на 2019-2020 учебный год; приказ начальника управления образования № 1041 от 07.11.2019.

**Сроки:** 23.10.2019 г.

**Проверяющие:** методист Управления образования по учебным дисциплинам Р.Р. Рамазанова, начальник отдела учебно-методического и информационного отдела МКУ «Управления образования Исполнительного комитета ЗМР РТ» Валиахметова М.К.

#### **В ходе проверки осуществлялись следующие виды работ:**

- анализ плана методической работы образовательного учреждения;
- собеседование с администрацией школы; анализ планов работы школы на учебный год;
- проведено изучение состояния преподавания географии в 11 классе;
- проведена оценка состояния кабинетов;
- анализ рабочих программ, элективных курсов, КТП;
- анализ деятельности методического объединения образовательного учреждения.

В ходе проверки были изучены рабочие программы учителей, классные электронные журналы, справки ВШК, протоколы педсоветов, личные дела учащихся 1-11 классов, организация работы по подготовке к сдаче ОГЭ; работа с одарёнными детьми.

Все запрошенные документы представлены.

В план работы включены вопросы, касающиеся государственной итоговой аттестации, работы с одарёнными детьми.

Анализ деятельности школы по учебной, методической, воспитательной работе за прошлый учебный год отражает конкретные меры по повышению уровня успеваемости, качества образования в школе.

В протоколы совещаний при директоре, протоколы педагогических советов, протоколы методических советов включены вопросы государственной итоговой аттестации, ведётся статистический анализ по итогам олимпиад.

Журнал регистрации заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации ведётся.

Протоколы родительских собраний отражают достаточную информированность родителей учащихся 9, 11-х классов.

В школе оформлены информационные стенды, на школьном сайте информация по государственной итоговой аттестации обновляется.

### **Урок географии, 11 класс, учитель Шаронова Т.В.**

Тема урока: «Западная Азия»

Анализ посещенного урока показал, что урок организован методически правильно. На уроке учитель использовал индивидуальный и фронтальный виды контроля, а также систему взаимоконтроля с опорой на текст. Посещенный урок показал, что учитель имеет глубокие и разносторонние знания своего предмета, хорошо ориентируется в специальной, методической и научно-популярной литературе, преподает с увлечением. В начале урока через разбор притчи, учащиеся вышли на тему урока. Ученики составили краткий план, по которому будут изучать Западную Азию (территория, границы, береговая линия, моря и океаны, столицы, политический режим). Создание на уроке благоприятной среды, взаимного уважения, доброжелательности, умения учителя включить класс в рабочий режим, ровные отношения педагога с учащимися - вот все то, что можно увидеть на уроке. Прослеживается обратная связь – изучение нового материала, опирается на ранее полученные знания. Все ученики 11 класса в течение урока поработали у доски с политической картой мира. Ученики умеют находить страны, показывать и называть столицу, умеют охарактеризовать страну. На уроках Татьяны Васильевны поставленные цели были достигнуты. Учителю дана рекомендация не забывать проводить физминутку. Выводы: учитель компетентен в вопросах преподавания географии, это и было показано результатами проведенного урока. Положительная оценка урока с рекомендацией распространения опыта работы.

**Рабочие программы** учителей составлены согласно локальному акту школы. Все рабочие программы утверждены приказом. Имеются КИМы по предметам.

**Электронные журналы:** В ходе проверки электронных журналов было выявлено замечания по ведению электронных журналов. Бывают задержки в заполнении электронных журналов и в заполнении графы домашние задания.

#### **Личные дела учащихся школы.**

- количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;
- все личные дела разложены в алфавитном порядке;
- на всех личных делах указан номер;
- на лицевой стороне личного дела имеются печати;
- везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью;
- во всех личных делах имеются заявления родителей.

#### **Проверка протоколов педагогических советов.**

Протоколы заседаний педагогического совета регулярно ведутся, структура протокола соответствует Методическим рекомендациям по работе с документами в общеобразовательных учреждениях.

**Внеурочная деятельность** организуется по следующим направлениям развития личности:

- \* Спортивно-оздоровительное;
- \* Духовно-нравственное;
- \* Общеинтеллектуальное;

- \* Общекультурное;
- \* Социальное.

Направления внеурочной деятельности являются содержательным ориентиром и основанием для построения соответствующих рабочих программ. Внеурочная деятельность организуется по основным направлениям в таких формах, как проектная деятельность, кружки, соревнования, экскурсии, поездки, походы. Реализуется ВУД в здании школы. Кабинет ВУД оборудован мультимедийным проектом и соответствует требованиям СанПиН.

Не смотря на положительные моменты в организации внеурочной деятельности, имеются недостатки: отсутствует анализ реализации внеурочной деятельности на уровне классного коллектива, по направлениям развития личности не все педагоги отмечают личностные достижения обучающихся в портфолио ученика.

#### **Анализ результатов проверки позволяет сделать следующие выводы:**

1. У всех педагогов рабочие программы, КТП соответствуют «Положению о порядке утверждения и структуре рабочих программа, учебных курсов, предметов»
2. Имеются случаи не выставления всех оценок по контрольной работе за урок.
3. Имеется план учебно-воспитательной работы на год, на месяц, перспективный план аттестации, планы работы ШМО, план работы базовой школы, работы социального педагога. Педагога-психолога, библиотеки.
4. Имеются анализы, отчеты и справки по итогам внутришкольного контроля, проведенных школьных и муниципальных пробных в 9, 11 классах.
5. Заместители директора посещают уроки педагогов, проводят анализ и дают рекомендации.
6. На сайте информация обновляется еженедельно.

#### **Рекомендации:**

1. Продолжить посещение и контроль уроков молодых педагогов, педагогов совместителей директором и заместителем директора по УВР с целью оказания методической помощи.
2. Положительная оценка урока географии Шароновой Т.В. с рекомендацией распространения опыта работы.
3. Александровой Н.А., вновь назначенному заместителю директора оказать методическую и информационную помощь.
4. Продолжить работу согласно плану мероприятий по повышению качества образования.
5. Вести мониторинг по результатам сдачи учащимися ЕГЭ в сравнении с районными показателями, показателями по РТ, отслеживать результативность сдачи экзаменов по каждому предмету, учителю, по каждому ученику.
6. В Плане по подготовке к ЕГЭ конкретизировать сроки проведения мероприятий.
7. Продолжить работу согласно плану мероприятий по повышению результативности участия в олимпиадном движении.
8. Отслеживать реализацию индивидуального плана работы с учащимися в рамках подготовки к олимпиадам. Вести системную работу с победителями и призёрами прошлых лет.
9. Директору школы устранить все выявленные замечания.

Справку подготовила начальник отдела учебно-методического и информационного отдела МКУ «Управления образования Исполнительного комитета ЗМР РТ»

Валиахметова М.К.

«Ознакомлена»

директор МБОУ «ЗСОШ №3» ЗМР РТ

Галимова Р.К.

**«Согласовано»**  
Начальник управления образования

 **Л.Р.Печина**

### **Справка**

по результатам методического дня в МБОУ «ЗСОШ №1»  
**Заинского муниципального района**  
для оказания учебно-методической помощи педагогическим работникам

Цель:

- осуществление контроля за исполнением законодательства РФ и РТ в области образования;
- осуществление контроля за выполнением Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения,
- осуществление контроля эффективности деятельности администрации ОО, в том числе учебно-методической помощи педагогическим работникам
- осуществление контроля за оформлением и утверждением документов.
- реализация образовательных программ, учебного плана;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и подготовка предложений по их предупреждению.

Основание проверки: план работы управления образования на 2019-2020 учебный год; приказ начальника управления образования № 887 от 30.09.2019.

**Сроки:** 21.10.2019 г.

**Проверяющие:** методист Управления образования по учебным дисциплинам Р.Р. Рамазанова, начальник отдела учебно-методического и информационного отдела МКУ «Управления образования Исполнительного комитета ЗМР РТ» Валиахметова М.К.

#### **В ходе проверки осуществлялись следующие виды работ:**

- анализ плана методической работы образовательного учреждения;
- собеседование с администрацией школы; анализ планов работы школы на учебный год;
- проведено изучение состояния преподавания истории в 5 классе;
- проведено изучение адаптации обучающихся в 5 классе;
- проведена оценка состояния кабинетов;
- анализ рабочих программ, элективных курсов, КТП;
- анализ деятельности методического объединения образовательного учреждения.

В ходе проверки были изучены рабочие программы учителей, справки ВШК, протоколы педсоветов, личные дела учащихся 1-9 классов, организация работы по подготовке к сдаче ОГЭ; работа с одарёнными детьми.

Все запрошенные документы представлены.

В план работы включены вопросы, касающиеся государственной итоговой аттестации, работы с одарёнными детьми.

Анализ деятельности школы по учебной, методической, воспитательной работе за прошлый учебный год отражает конкретные меры по повышению уровня успеваемости, качества образования в школе.

В протоколы совещаний при директоре, протоколы педагогических советов, протоколы методических советов включены вопросы государственной итоговой аттестации, ведётся статистический анализ по итогам олимпиад.

Журнал регистрации заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации ведётся.

Протоколы родительских собраний отражают достаточную информированность родителей учащихся 9 классов.

В школе оформлены информационные стенды, на школьном сайте информация по государственной итоговой аттестации обновляется.

### **Урок географии, 5б класс, учитель Лаврентьева Е.Г.**

Тема урока: «Письменность и знания египтян»

Анализ посещенного урока показал, что урок организован методически правильно, в соответствии с ФГОС. С помощью мозгового штурма, актуализировали ранее полученные знания. Тему урока вывели дети через опорные слова. Целеполагания не было видно. Характер учебных заданий носил репродуктивный характер с включением элементов самостоятельности, творчества. Учитель ставил четкую задачу, дети через самостоятельное чтение текста из учебника смогли найти ответы на заданные вопросы, смогли сделать выводы после обсуждения, раскрыли тайну иероглифа. На уроке учитель использовал индивидуальный и фронтальный виды контроля, а также систему взаимоконтроля с опорой на текст. Посещенный урок показал, что учитель имеет глубокие и разносторонние знания своего предмета, хорошо ориентируется в методической и научно-популярной литературе. Учителем была создана благоприятная среда, доброжелательность, наблюдается увлеченность обеих сторон данной темой урока. Прослеживается обратная связь – изучение нового материала, опирается на ранее полученные знания. Два ученика в течение урока поработали у доски. Ученики 5б класса активные, задают интересующие вопросы по теме урока, 7 учащихся из 19 наиболее активны. Ответы дают полные. Видно, что дети приучены работать с текстом, читают понимая текст и умеют находить необходимую информацию, главную мысль. Ученики не боятся озвучивать свое мнение. На уроках Евгении Геннадиевны поставленные цели были достигнуты.

Учителю дана **рекомендация** не забывать проводить физминутку. При такой активности класса, давать слово тем детям, которые стесняются ответить. На данном уроке можно было рационально использовать время и дать поработать у доски как минимум 4 учащимся. Через поучения писцов, учащимися не закреплены важные ценные указания по вопросам обучения в школе (связь с отношением к обучению тогда и сегодня)

Выводы: Положительная оценка урока с рекомендацией обратить внимание при работе с текстом на воспитательные моменты на уроке.

**Рабочие программы** учителей составлены согласно локальному акту школы. Все рабочие программы утверждены приказом. Имеются КИМы по предметам.

**Электронные журналы:** В ходе проверки электронных журналов не было выявлено замечаний по ведению электронных журналов.

### **Личные дела учащихся школы.**

- количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;
- все личные дела разложены в алфавитном порядке;
- на всех личных делах указан номер;
- на лицевой стороне личного дела имеются печати;
- везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью;
- во всех личных делах имеются заявления родителей.
- заявления на изучение родного языка имеется.

### **Проверка протоколов педагогических советов.**

Протоколы заседаний педагогического совета регулярно ведутся, подробные.

**Анализ результатов проверки позволяет сделать следующие выводы:**

7. У всех педагогов рабочие программы, КТП соответствуют «Положению о порядке утверждения и структуре рабочих программ, учебных курсов, предметов»
8. Имеется план учебно-воспитательной работы на год, ВШК, ВСОКО, перспективный план аттестации, планы работы ШМО, план работы с одаренными детьми, работы по всеобучу, по реализации ФГОС, по подготовке к ГИА, по информатизации, методической работе.
9. Имеются анализы, отчеты и справки по итогам внутришкольного контроля, проведенных школьных и муниципальных пробных в 9 классах. Имеется 2 ученика (Кармагин А., Бутаков В.) «группы риска» по всем предметам.
10. Заместители директора посещают уроки педагогов, проводят анализ и дают рекомендации.
11. На сайте информация обновляется еженедельно.

**Рекомендации:**

10. Директору и заместителям директора по УВР с целью оказания методической помощи продолжить посещение и контроль уроков молодых педагогов, педагогов, вновь вышедших на работу, совместителей.
11. Положительная оценка урока истории Лаврентьевой Е.Г. с рекомендацией распространения опыта работы.
12. Кузьминой И.В. оказать методическую и информационную помощь Бургановой А.Р., вновь назначенному заместителю директора.
13. Продолжить работу согласно плану мероприятий по повышению качества образования.
14. Вести мониторинг по результатам сдачи учащимися ОГЭ в сравнении с районными показателями, показателями по РТ, отслеживать результативность сдачи экзаменов по каждому предмету, учителю, по каждому ученику.
15. Продолжить работу согласно плану мероприятий по повышению результативности участия в олимпиадном движении.
16. Отслеживать реализацию индивидуального плана работы с учащимися в рамках подготовки к олимпиадам. Вести системную работу с победителями и призёрами прошлых лет.
17. Продумать систему ознакомления педагогов с решением педагогического совета
18. Директору школы устранить все выявленные замечания.

Справку подготовила начальник отдела учебно-методического и информационного отдела МКУ «Управления образования Исполнительного комитета ЗМР РТ»  
Валиахметова М.К.

«Ознакомлен»

директор МБОУ «ЗООШ №1» ЗМР РТ  
Мухаметханов М.Ф.

**«Согласовано»**  
Начальник управления образования

 **Л.Р.Печина**

### **Справка**

по результату посещения  
**МБОУ «ЗООШ №5» Заинского муниципального района**  
для оказания учебно-методической помощи педагогическим работникам

Цель проверки:

- осуществление контроля за исполнением законодательства РФ и РТ в области образования;
- осуществление контроля за выполнением Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения,
- осуществление контроля эффективности деятельности администрации ОО, в том числе учебно-методической помощи педагогическим работникам
- осуществление контроля за оформлением и утверждением документов.
- реализация образовательных программ, учебного плана;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и подготовка предложений по их предупреждению.

Основание проверки: план работы управления образования на 2019-2020 учебный год; приказ начальника управления образования № 887 от 30.09.2019.

**Срок:** 22.10.2019 г.

**Проверяющие:** методист Управления образования по учебным дисциплинам Р.Р. Рамазанова, начальник отдела учебно-методического и информационного отдела МКУ «Управления образования Исполнительного комитета ЗМР РТ» Валиахметова М.К.

**В ходе проверки осуществлялись следующие виды работ:**

- анализ плана методической работы образовательного учреждения;
- собеседование с администрацией школы; анализ планов работы ОО на уч.год;
- проведено изучение состояния преподавания географии в 7 классе;
- проведена оценка состояния кабинетов;
- анализ рабочих программ, элективных курсов, КТП;
- анализ деятельности методического объединения образовательного учреждения.

**Проанализированы следующие документы:**

План работы МБОУ «ЗООШ №5» на 2019 — 2020 учебный год;  
Работа методического объединения, протоколы образовательного учреждения;  
Протоколы педсоветов образовательного учреждения;  
Внутришкольный контроль образовательной организации;  
Учебный план, расписание, список используемых учебников, рабочие программы, образовательные программы, внеурочная деятельность ОО; классные электронные журналы и другая документация

**В ходе проверки установлено следующее:**

В образовательном учреждении имеется план методической работы на 2019 — 2020 учебный год, директором утвержден. Анализ методической работы за 2018-2019уч.год.

**ОГЭ**

В наличии: план на 2019-2020 уч.г., пробные ОГЭ по математике и русскому языку на школьном уровне проведены, приложены протоколы и анализ, приказы о проведении и по итогам есть, прослеживается динамика каждого ребенка по итогам пробных ОГЭ. Приказ о

назначении школьного координатора по ОГЭ есть. Есть протоколы родительских собраний по вопросам ОГЭ. Графики консультаций есть.

Общее замечание по анализам: у педагогов статистические данные, рекомендации по каждому ученику не прописаны, но при работе с каждым учеником индивидуально учитываются западающие задания.

#### **Промежуточная аттестация по итогам 2018-2019 уч.г.**

В наличии — приказ о проведении при комиссии, задания, утвержденные директором, справка по итогам, протокол проведения. По итогам проведения повторной промежуточной аттестации перешли в 3 класс Кусков И.А. и Баландина М.А., в 9 класс Перцева А.И., Замлянов Д.А. перешел в ГБУ «Заинская школа №9 для детей с ОВЗ». На повторный год в письменного согласия родителей в 8 классе оставлен Лучин А.В. После академической задолженности по итогам промежуточной аттестации не допущена к ГИА за курс основного общего образования и оставлена на повторный год обучения в 9 классе Гизатуллина К.Р.

**Входные контрольные работы 2019-2020 уч.г.** 1 четверть в наличии — приказ о проведении входных контрольных работ во 2-4 классах по математике и русскому языку, 5-7 классах по русскому языку, родному языку, географии, английскому языку, в 8-9 классах ещё по физике. Контрольные работы подшиты вместе с заданиями и кимами.

#### **ВШК**

2019-2020 уч.г. план работы есть, справки по итогам проверок за сентябрь все, за октябрь не все. Зам директором Жилиной А.Ф. ведется посещение уроков педагогов школы. Записи в бланке посещений уроков. Уроки анализируются, рекомендации учителям даются.

**Протоколы педсоветов образовательного учреждения** имеются, полные, с анализом контрольных работ и пробных школьных тестирований в 9 классах в форме ОГЭ. Ознакомление с содержанием протоколов в отдельной тетради.

#### **Олимпиады**

2019-2020 уч. год документы есть, сами работы школьного тура тоже в наличии.

#### **Личные дела обучающихся**

Заявления родителей 1, 5 классов по выбору родного языка имеются, не подшиты в личные дела. Оценки за предыдущий год выставлены, печати имеются.

#### **Сайт**

Основной раздел присутствует, в нем 26 подразделов.

В подразделе «Документы» имеются Устав (2018 г.), ПФХД на 2018, 2019 год, Муниципальное задание на 2019 год, отчет по выполнению муниципального задания за 2018 год, отчет о результатах самообследования, локальные акты

В подразделе «Образование» имеется Учебный план на 2019-20 уч.г., календарный учебный график на 2019-20 уч.г., рабочие программы

Обновляется сайт редко. ООП (ФКГОС), ООП ДО, ООП НОО, ООП ООО имеется

#### **Преподавание географии**

**Урок географии, 7 класс, учитель Арсланова Р.А.**

**Тема урока:** Гидросфера. Мировой океан.

Урок-обобщение комбинированного типа, на котором преобладает фронтальная беседа учителя и обучающихся. Учитель демонстрирует профессиональное владение учебным материалом. Используют на уроке: учебник, карту физических полушарий, презентацию, ИКТ. При опросе обучающихся в основном, используется фронтальный опрос в форме «Вопрос-ответ», ответы учащихся комментируются. В классе активно работали 3-4 ученика из 14. Остальные средне. Класс средний, материал вызвал интерес у учащихся, объём работы соответствовал потенциалу класса. Учащиеся самостоятельно смогли сформулировать тему урока и наметить то, что чем они будут заниматься на уроке. После выполнения заданий дети проверили выполнение работы по образцу, хотя можно было включить и самопроверку. Виды урока меняли друг друга, физкультминутка не было, активная работа класса сопровождалась доброжелательным отношением учителя к детям. Учащиеся чувствовали себя комфортно.

Учитель Арсланова Р.А. знает (но не воплощает) систему требований ФГОС к уроку географии. Однако учителем не сфокусировано в конце урока подведение итогов и рефлексия. Ученики не дали итоговую оценку своей деятельности и результатам своей работы (работы одноклассников) на уроке. Домашнее задание дано после звонка. Домашнее задание одинаковое для всех, нет учета индивидуальных возможностей.

**КИМы:** нет разноуровневых контрольных работ.

**Рабочие тетради** по географии подписаны, соблюдается орфографический режим, имеются тетради по подготовке к ОГЭ по географии

**Электронные журналы:** В ходе проверки электронных журналов было выявлено нарушения по ведению электронных журналов. Бывают задержки в заполнении электронных журналов и в заполнении графы домашние задания.

**В кабинете** имеются стенды «Подготовка к ГИА», различные географические карты, глобус, портреты, проектор, экран. В шкафах дидактический материал.

**Анализ результатов посещения МБОУ «ЗООШ №5» позволяет сделать следующие выводы:**

12. Рабочие программы педагогов, планы работы на учебный год имеются и утверждены до 1 сентября 2019 г.
13. Анализы и справки по итогам имеются, отражают полную картину работы учреждения.
14. Результаты образовательной деятельности обсуждаются на педагогическом совете ОО.
15. Заявления родителей по выбору родного языка для обучения по предмету «Родной язык», «Родная литература», «Литературное чтение на родном языке» имеются
16. В новостной строке сайта мало информации о деятельности школы.
17. На школьных методических советах необходимо обсудить через какие технологии, методы и приемы педагог сможет решить все поставленные задачи и цели урока.

**Рекомендации:**

1. Заместителю директора по УВР продолжить посещение уроков педагогов, в том числе учителя географии Арслановой Р.А. с целью оказания методической помощи
2. Для повышения качества и обученности педагогам продолжать использовать в своей работе современные формы, методы и приемы, которые реализуют принципы обучения, направленные на формирование общеучебных знаний, умений и навыков.
3. Для нормализации учебной нагрузки практиковать разноуровневое тестирование, использовать дифференцированные домашние задания
4. В анализе контрольных работ прописывать выводы и рекомендации для учителей, знакомить педагогов под подпись.
5. Систематизировать работу по мониторингу динамики по итогам проведения тренировочного тестирования, выполнению выводов и рекомендаций по итогам предыдущего тренировочного тестирования.
6. Разработать план мероприятий по повышению результативности участия в олимпиадном движении.
7. Еженедельно пополнять новостную строку официального сайта школы.
8. Директору школы устранить все выявленные замечания.

Справку подготовила начальник отдела учебно-методического и информационного отдела МКУ «Управления образования Исполнительного комитета ЗМР РТ»

Валиахметова М.К.

«Ознакомлен»

директор МБОУ «ЗООШ №5» ЗМР РТ

Долгов В.И.